



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО:

Решением
Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол № 6 от «08» февраля 2019

СОГЛАСОВАНО:

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 37
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 19.02.2019

УТВЕРЖДАЮ:
Директор государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 Московского района Санкт-Петербурга»
Шамшонкова Н.Н.
Приказ № 84 от «22» февраля 2019 г.



**Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников) государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 37
Московского района Санкт-Петербурга**

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников) государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 37
Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 37 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

– ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

– Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

– Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 37 Московского района Санкт-Петербурга.

– п.9.5 раздела 9 Санитарно-эпидемиологические правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 Московского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) ГБДОУ из группы в группу

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.2. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя). *Приложение № 1*

2.3. В случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ). Переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника

2.4. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

3. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) ГБДОУ в другое образовательное учреждение

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из ГБДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Московского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации. -после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

– в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ГБДОУ не допускается.

3.4. На основании распоряжения Учредителя о работе ГБДОУ в летний период, заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное, осуществляет перевод воспитанников в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из ГБДОУ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ;
- досрочно по основаниям:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление с указанием причины;

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка (сертификат о прививках).

4.5. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ГБДОУ в личном деле ребенка в течение 5 лет.

5. Порядок восстановления обучающегося (воспитанника) ГБДОУ

5.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Московского района Санкт-Петербурга согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.

Приложение № 1

*Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников) государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 37
Московского района Санкт-Петербурга*

И.О.Заведующего
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 37 Московского района
Санкт-Петербурга
Шамшонковой Н.Н.

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (заявителя))

Адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____

_____ (N, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

Свидетельство о рождении ребенка: _____

_____ (N, серия, дата выдачи, кем выдан)

Место регистрации ребенка: _____

Место проживания ребенка: _____

Из _____ группы, в _____ группу,

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

По причине _____

_____ (указать причину перевода)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

Ознакомлены с Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 37 Московского района Санкт-Петербурга

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.			22.02.2019	
2.			22.02.2019	
3.			22.02.2019	
4.			22.02.2019	
5.			22.02.2019	
6.			22.02.2019	
7.			22.02.2019	
8.			22.02.2019	
9.			22.02.2019	
10.			22.02.2019	
11.			22.02.2019	
12.			22.02.2019	
13.			22.02.2019	
14.			22.02.2019	
15.			22.02.2019	
16.			22.02.2019	
17.			22.02.2019	
18.			22.02.2019	
19.			22.02.2019	
20.			22.02.2019	
21.			22.02.2019	