



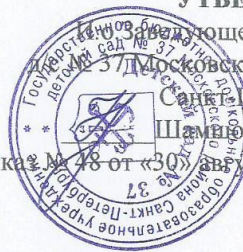
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО:

Решением
Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол № 13 от «30» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 Московского района Санкт-Петербурга»
Шамширова Н.Н.
Приказ № 48 от «30» августа 2018 г.



**Положение о порядке питания сотрудников
ГБДОУ детский сад № 37 Московского района Санкт-Петербурга**

Положение о порядке питания сотрудников ГБДОУ детский сад № 37 Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 37 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 37)

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для сотрудников ГБДОУ № 37.

2. Требования к организации питания сотрудников ГБДОУ № 37

2.1. Сотрудники Учреждения имеют право на получение одноразового питания в день - *(обеда)*: первого, второго и хлеба, в соответствии с графиком.

2.2. Воспитатели и помощники воспитателей обедают в установленное время с 13.00 до 13.15

2.3. Воспитателям и помощникам воспитателя запрещено обедать в период кормления детей.

2.4. Питание сотрудников производится из общего котла *(без права выноса)*.

2.5. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста

3. Приобретение продуктов для сотрудников ГБДОУ № 37

3.1. Продукты питания могут приобретаться при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Финансирование расходов на питание в ГБДОУ № 37

4.1. Оплата питания сотрудниками производится в соответствии с графиком питания сотрудников, составляемым заместителем заведующего по АХЧ на основании заявления (Приложение № 1) и оплачивается квитанцией, ежемесячно до 15 числа текущего месяца.

4.3. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в ГБДОУ № 37, осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя

5. Ответственность за организацию питания в ГБДОУ № 37

5.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт ответственный за питание сотрудников назначенный руководителем ГБДОУ № 37.

5.2 Ответственность за составление табеля питания сотрудников и за приобретение и расход продуктов питания несёт заместитель заведующего по АХЧ.

И.о.Заведующего Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 37 Московского района
Санкт-Петербурга
Н.Н.Шамшонковой

от _____
(должность)

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(ФИО, должность)

прошу поставить меня на питание, состоящее из обеда: первое, второе блюдо, хлеб, компот, из общего котла (без права выноса), стоимостью в соответствии с табелем учета питающихся сотрудников, с удержанием стоимости сырьевого набора продуктов питания по себестоимости по ведомости, путем внесения наличных денег в соответствии с табелем учёта питающихся сотрудников с «_____» _____ 20____ года.

(подпись)

_____ 20____ г.

(дата)

(расшифровка подписи)

Положение о порядке питания сотрудников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 37 Московского района Санкт-Петербурга

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Лукина Е.И.	воспит.	30.08.2018	
2.	Сейтмагомаева Д.А.	воспит.	30.08.2018	
3.	Смирнова С.С.	пом. воспит.	30.08.2018	
4.	Кузнецова Е.О.	воспит.	30.08.2018	
5.	Филиппова А.И.	воспит.	30.08.2018	
6.	Михайлова В.И.	воспитатель	30.08.2018	
7.	Колесова К.И.	пом. воспит.	30.08.2018	
8.	Леонтьева Е.В.	воспит.	30.08.2018	
9.	Алимова Д.Н.	воспитатель	30.08.2018	
10.	Алиева У.И.	пом. воспит.	30.08.2018	
11.	Соткина Т.А.	пом. воспит.	30.08.2018	
12.	Табасова А.О.	инс. группы	30.08.2018	
13.	Красева И.С.	заместитель	30.08.2018	
14.			30.08.2018	
15.			30.08.2018	
16.			30.08.2018	
17.			30.08.2018	
18.			30.08.2018	
19.			30.08.2018	
20.			30.08.2018	
21.			30.08.2018	

Сраженко А.К. инс. груп 1.10.2018
 Сейтмагомаева А.К. воспит. 1.04.2019