



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол № 13 от 30.08.2018

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности заведующего
ГБДОУ детский сад №37
Московского района Санкт-Петербурга
Н.Н. Шамшонкова /
Приказ № 48 от 30.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

**О конфликтной комиссии
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 37
Московского района Санкт-Петербурга**

Положение о конфликтной комиссии
ГБДОУ детский сад № 37 Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Для разрешения конфликтных ситуаций по урегулированию споров, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, воспитанниками и родителями в детском саду организуется конфликтная Комиссия. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Конфликтная комиссия принимает решения, имеющие задачу: примирить конфликтующие стороны.

1.3. Конфликтная Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
- Закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
- Устав детского сада
- Конституция Российской Федерации

2. Порядок избрания комиссии

2.1. Конфликтная Комиссия назначается приказом руководителя по согласованию с трудовым коллективом ДОУ.

2.2. Конфликтная комиссия создается в составе 6 человек по 3 представителя от работников Образовательного учреждения и законных представителей воспитанников.

2.3. Срок полномочий конфликтной Комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность конфликтной комиссии

3.1. Заседания конфликтной Комиссии проводятся по мере необходимости, в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения.

3.2. Заявитель может обратиться в конфликтную Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Конфликтная Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной комиссии.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать на заседания любого работника ДОУ, имеющего информацию по рассматриваемому вопросу.

3.5. Работа конфликтной Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. В решении конфликтной Комиссии должно быть указано: состав Комиссии, место принятия Комиссией решения, участники образовательных отношений, предмет обращения, доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения, сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.8. Комиссия принимает решение не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3.9. По требованию заявителя решение конфликтной Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.10. Конфликтная Комиссия предлагает альтернативные пути решения конфликтного вопроса.

3.11. Если конфликтная Комиссия в трехдневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением Комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление конфликтную Комиссию города.

3.12. Решение конфликтной Комиссии является основой для приказа заведующего и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

3.13. Решение конфликтной Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

4.2. Конфликтная комиссия заседает по мере поступления письменных заявлений.

4.3. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания конфликтной Комиссии оформляются протоколом, который хранится в ДОУ в течение 3-х лет.

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Лужикова С.Г.	военит.	30.08.2018	
2.	Михайлова И.	пом. воен.	30.08.2018	
3.	Корсаков Н.И.	пом. воен.	30.08.2018	
4.	Серебряков В.	военит.	30.08.2018	
5.	Тимофеева И.	военит.	30.08.2018	
6.	Курочкина С.О.	военит.	30.08.2018	
7.	Машковцева В.И.	военит.	30.08.2018	
8.	Андреев Д.В.	военит.	30.08.2018	
9.	Маева Ю.И.	пом. воен.	30.08.2018	
10.	Скотинин Д.А.	пом. воен.	30.08.2018	
11.	Леонидова О.В.	военит.	30.08.2018	
12.	Лаврова А.О.	пом. воен.	30.08.2018	
13.	Красова И.С.	военит.	30.08.2018	
14.			30.08.2018	
15.			30.08.2018	
16.			30.08.2018	
17.			30.08.2018	
18.			30.08.2018	
19.			30.08.2018	
20.			30.08.2018	

Степаненко А.К. военит. 1.10.2018

Сейтжанова А.К. военит. 1.04.2019