



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО:**

Решением  
Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 13 от «30» августа 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

С учетом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 37  
Московского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 01.10.2018

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о.Заведующего ГБДОУ  
д/с № 37 Московского района  
Санкт-Петербурга  
Шатишкова Н.Н.  
Приказ № 48 от «30» августа 2018 г.



**Положение о Совете по питанию  
ГБДОУ детский сад № 37 Московского района Санкт-Петербурга**

2018

## **Положение «О совете по питанию»**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ д/с № 37) является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом детского сада.

1.3. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий детским садом.

### **1. Задачи работы Совета по питанию**

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований СанПиН 2.4.1.3049-13 при приготовлении и раздаче пищи в детском саду.

2.3. Организация работы по реализации меню для воспитанников ГБДОУ д/с №37 в соответствии с действующими натуральными нормами, режимом пребывания и видом конкретной группы, разработанным и утвержденным Управлением социального питания Санкт-Петербурга;

2.4. Контроль за выполнением натуральных норм продуктов питания; контроль за осуществлением взаимодействия с поставщиком продуктов питания по выполнению гос.контракта, по вопросам организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ГБДОУ д/с №37.

2.5. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ГБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания в ГБДОУ и взаимодействия с поставщиком продуктов питания ООО «АвтоВам» по выполнению гос.контракта в ГБДОУ д/с №37

### **3. Содержание работы Совета по питанию:**

3.1. Действует в течение одного года на основании утвержденного плана работы;

3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;

3.3. Готовит проекты документов ГБДОУ д/с №37 по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на учебный год;

3.4. Рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания ГБДОУ д/с №37, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

3.5. Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ГБДОУ д/с №37;

3.6. Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;

3.7. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОУ;

3.8. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;

3.9. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;

3.10. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, прокуратуры и других служб по организации питания детей в ГБДОУ.

### **3.11. Осуществляет контроль:**

- За работой пищеблока (материальная база пищеблока, санэпидрежим, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество пищи, зонирование продуктов, приготовление пищи и её витаминизация).
- За организацией питания в ГБДОУ (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи).
- За работой продуктовой кладовой (прием, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- За выполнением 10-ти дневного циклического меню.

3.12. В состав Совета по питанию ГБДОУ д/с №37 входят:

- Председатель Совета по питанию - зам.зав.по АХЧ
- Члены совета по питанию:

✚ Медсестра

✚ Председатель профсоюзного комитета

✚ Воспитатели

✚ Помощник воспитателя

✚ Представители родительской общественности

Всего 5 – 9 человек (в зависимости от мощности образовательной организации).

Председатель, заместитель председателя и секретарь избирается из членов Совета по питанию.

Состав Совета по питанию избирается сроком на 1 год и утверждается приказом заведующего образовательной организации.

### **3.13 Совет по питанию обязан:**

Утверждать меню, рассматривая его с точки зрения соответствия калорийности и химического состава ингредиентов, натуральных норм продуктов набора, денежных норм, сложности выполнения блюд, вкусовых качеств, оформления блюд, норм выхода.

### **Совет по питанию имеет право:**

- ✚ Выносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на Совете по питанию предложения и указания в адрес лиц и учреждения, связанные с питанием.
- ✚ Приглашать на заседание не входящих в Совет по питанию сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса, связанного с питанием.
- ✚ Ходатайствовать перед администрацией и общественными организациями о поощрении и наказании сотрудников, связанных с питанием.

### **Порядок работы Совета по питанию:**

Совет по питанию работает по плану, утвержденному на 1-ом заседании Совета, Совет созывается 1 раз в 2 месяца, чаще по мере необходимости. Повестка дня определяется планом работы Совета. На одно заседание вносится не более 1-2 вопросов. Продолжительность каждого заседания должна быть не более 2-х часов. Секретарь ведет протоколы заседаний, которые хранятся у председателя.

Ознакомлены с Положением о совете по питанию ГБДОУ детский сад № 37  
Московского района Санкт-Петербурга

| <b>№</b> | <b>ФИО</b> | <b>Должность</b> | <b>Дата</b> | <b>Подпись</b> |
|----------|------------|------------------|-------------|----------------|
| 1.       |            |                  | 30.08.2018  |                |
| 2.       |            |                  | 30.08.2018  |                |
| 3.       |            |                  | 30.08.2018  |                |
| 4.       |            |                  | 30.08.2018  |                |
| 5.       |            |                  | 30.08.2018  |                |
| 6.       |            |                  | 30.08.2018  |                |
| 7.       |            |                  | 30.08.2018  |                |
| 8.       |            |                  | 30.08.2018  |                |
| 9.       |            |                  | 30.08.2018  |                |
| 10.      |            |                  | 30.08.2018  |                |
| 11.      |            |                  | 30.08.2018  |                |
| 12.      |            |                  | 30.08.2018  |                |
| 13.      |            |                  | 30.08.2018  |                |
| 14.      |            |                  | 30.08.2018  |                |
| 15.      |            |                  | 30.08.2018  |                |
| 16.      |            |                  | 30.08.2018  |                |
| 17.      |            |                  | 30.08.2018  |                |
| 18.      |            |                  | 30.08.2018  |                |
| 19.      |            |                  | 30.08.2018  |                |
| 20.      |            |                  | 30.08.2018  |                |
| 21.      |            |                  | 30.08.2018  |                |