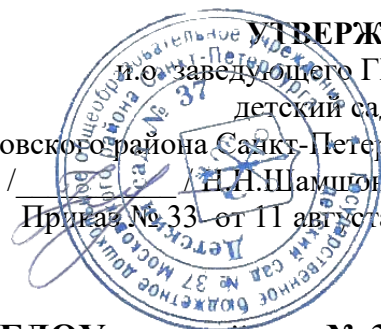


**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 37 Московского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего ГБДОУ
детский сад №37
Московского района Санкт-Петербурга
/ Н.Н.Шамшонкова /
Приказ № 33 от 11 августа 2020



**План профилактических мероприятий в ГБДОУ детский сад № 37
Московского района Санкт-Петербурга в условиях сохранения риска
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Ввести запрет на проведение любых развлекательных и других массовых мероприятий с участием родителей (законных представителей) и обучающихся других групп	До особого распоряжения	И.о.заведующего Шамшонкова Н.Н.
2.	Проводить мониторинг заболеваемости ОРВИ, гриппом, других вирусных инфекций	ежедневно	Медсестра Афанасьева Л.С., в случае ее отсутствия медсестра её замещающая из ГБУЗ детская городская поликлиника № 35 Московского района СПб
3.	Обеспечить строгое соблюдение правил личной гигиены в течение рабочего дня, мытье рук с мылом и последующей обработкой кожным антисептиком	Постоянно (с отметкой в журнале)	Зам.зав. по АХЧ – Краева И.С.
4.	Организовать ежедневный утренний фильтр воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) с обязательной термометрией, с целью выявления и отстранения от посещения ДОУ лиц с повышенной температурой тела и признаками инфекционных заболеваний	До особого распоряжения	Медсестра Афанасьева Л.С., в случае ее отсутствия медсестра её замещающая из ГБУЗ детская городская поликлиника № 35 Московского района СПб
5.	Организовать ежедневную влажную уборку с обработкой всех поверхностей дезинфицирующими средствами (с кратностью обработки каждые 2 часа), уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев), мест общего пользования	Постоянно (с отметкой в журнале)	Помощники воспитателя (контроль осуществляет Зам.зав. по АХЧ – Краева И.С.)
6.	Проведение генеральных уборок (не реже одного раза в неделю) с применением дез.средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях	В соответствии с графиком	Помощники воспитателя (контроль осуществляет Зам.зав. по АХЧ – Краева И.С.)
7.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание всех помещений.	В соответствии с графиком	Помощники воспитателя (контроль осуществляет Зам.зав. по АХЧ – Краева И.С.)
8.	Запретить перемещение воспитанников и сотрудников из группы в группу	До особого распоряжения	Коллектив ДОУ (контроль осуществляет Зам.зав. по АХЧ – Краева И.С.)
9.	Осуществлять контроль за обработкой рук кожным антисептиком, при входе в ДОУ	Постоянно	Зам.зав. по АХЧ – Краева И.С.
10.	Обеспечить регулярное применение бактерицидных ламп	В соответствии с графиком	Помощники воспитателя (контроль осуществляет Зам.зав. по АХЧ – Краева И.С.)

			И.С.)
11.	Обеспечить контроль за наличием в санузлах, пищеблоке, медкабинете, средств гигиены (мыло, бумажных полотенец)	Постоянно	Помощники воспитателя (контроль осуществляет Зам.зав. по АХЧ – Краева И.С.)
12.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	По мере необходимости	Медсестра Афанасьева Л.С., в случае ее отсутствия медсестра её замещающая из ГБУЗ детская городская поликлиника № 35 Московского района СПб
13.	Максимально сократить количество проводимых собраний, семинаров, совещаний, рабочих групп, комиссий и тд. (данные мероприятия перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат, zoom).	До особого распоряжения	И.о.заведующего Шамшонкова Н.Н.
14.	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) об особом режиме работы ДОУ, о возможности получения информации по интересующим вопросам без личного посещения, по электронной почте, телефону, в различных мессенджерах.	До 20.08.2020	Воспитатели всех возрастных групп, ответственный за сайт
15.	Оформить информационные стенды/памятки по мерам профилактики распространения коронавируса.	До 20.08.2020	Воспитатели всех возрастных групп,
16.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции воспитанников и сотрудников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи	Постоянно	Зам.зав. по АХЧ – Краева И.С.
17.	Оперативно организовать закупку дез.средств и СИЗ (с постоянным запасом не менее 5 дней).	Постоянно	Зам.зав. по АХЧ/контрактный управляющий – Краева И.С.
18.	Разместить информацию на сайте ДОУ о профилактике коронавирусной инфекции	До 20.08.2020 (далее обновление еженедельно)	Ответственный за сайт – Кузнецова Е.О.
19.	Обеспечить замачивание посуды в соответствии с инструкцией	Постоянно	Помощники воспитателя (контроль осуществляет Зам.зав. по АХЧ – Краева И.С.)
20.	Обеспечить ношение СИЗ (маски, перчатки) при нахождении в ДОУ	Постоянно	Коллектив ДОУ (контроль осуществляет Зам.зав. по АХЧ – Краева И.С.)
21.	Обеспечить смену постельного белья по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю	До особого распоряжения	Помощники воспитателя (контроль осуществляет Зам.зав. по АХЧ – Краева И.С.)
22.	Убрать из групповых комнат мягкие игрушки, цветы, максимально обеспечить хранение игрушек в контейнерах	До особого распоряжения	Помощники воспитателя/воспитатели (контроль осуществляет Зам.зав. по АХЧ – Краева И.С.)