



АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 37 Московского района  
Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

11.08.2020

№ 34

**«О введении усиленного  
противоэпидемиологического режима  
и назначении ответственных лиц за проведение  
уборок с применением дезинфицирующих средств,  
применяемых для обеззараживания объектов при вирусных  
инфекциях в ГБДОУ детский сад № 37  
Московского района Санкт-Петербурга»**

В связи с подготовкой к началу 2020/2021 учебного года и обеспечения безопасных условий деятельности образовательной организации и в соответствии Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 и Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020 - 2021 годов»

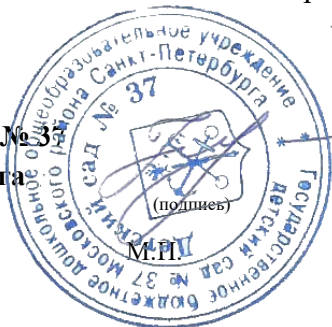
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за проведение уборок с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях в ГБДОУ детский сад № 37 Московского района Санкт-Петербурга – заместителя заведующего по административно-хозяйственной части – **Краеву Ирину Сергеевну**
2. **Утвердить и ввести в действие с 01.09.2020:**
  - 2.1. Инструкцию по проведению генеральной уборки в ДОУ;
  - 2.2. Журнал карантинный, для фиксирования сотрудников и воспитанников с повышенной термометрией.
  - 2.3. График проведения ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
  - 2.4. График регулярного проветривания помещений
  - 2.5. График регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха
  - 2.6. График проведения генеральных уборок (не реже одного раза в неделю) с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
  - 2.7. Журнал здоровья сотрудников с обязательной термометрией (утро/вечер)

- 2.8. Журнал обработки дезинфицирующими средствами входных дверей, поручней лестниц дошкольного учреждения (Обработка проводится перед началом рабочего дня, после прихода всех детей, в конце рабочего дня);
- 2.9. Журнал обработки дезинфицирующими средствами административного блока, медкабинета, прилегающей кладовой дошкольного учреждения (Обработка проводится перед началом рабочего дня, каждые 2 часа в течение рабочего дня, в конце рабочего дня);
- 2.10 Журнал обработки поверхностей, дверных ручек в группе дезинфицирующими средствами /каждые 2 часа/ (на каждой возрастной группе)
- 2.11. Журнал обработки поверхностей пищеблока и прилегающих к нему кладовых, тамбура, дверных ручек дезинфицирующими средствами «Ника-2» /каждые 2 часа/
- 2.12. Журнал обработки рук сотрудников кожным антисептиком /каждые 2 часа/
- 2.13. Журнал приема детей в группу (с обязательной термометрией утро/вечер)
- 2.14. Журнал обработки (дезинфекции посуды)
- 2.15. График проведения влажной уборки с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения НОД требующего специального оборудования (музыка)

3. Контроль за исполнением приказа возложить на – Краеву Ирину Сергеевну.

**И.о.заведующего ГБДОУ детский сад № 37  
Московского района Санкт-Петербурга**  
(Должность лица подписавшего документ)



**Н.Н.Шамшонкова**  
(Расшифровка подписи)

Ознакомлена: Ирина Сергеевна Краева / Краева И.С./