



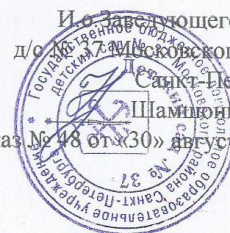
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО:

Решением
Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол № 13 от «30» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

И. С. Шампионова
д/о Московского района
Санкт-Петербурга
Шампионова Н.Н.
Приказ № 48 от «30» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Положение о профессиональной переподготовке и повышения
квалификации педагогических работников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 37
Московского района Санкт-Петербурга**

2018

1

Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников ГБДОУ детский сад № 37 Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников ГБДОУ детский сад № 37 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).

1.2. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьями 196, 197 Трудового Кодекса РФ.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников.

1.4. Целью повышения квалификации является:

— обновление теоретических и практических знаний педагогических работников в связи с повышением требований к уровню квалификации;

— удовлетворение потребности педагогических работников в профессиональных знаниях (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;

— помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала.

1.5. Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет, в течение всей их трудовой деятельности. Для сотрудников, не имеющих опыта работы – в течение первых двух лет работы. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются планом повышения квалификации педагогических работников ДОУ.

1.6. Повышение квалификации производится за счет средств бюджета ДОУ, а также полностью или частично за счет собственных средств педагогических работников ДОУ.

2. Формы и виды повышения квалификации педагогических работников ДОУ

2.1. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ проводится в очной, заочной и дистанционной формах.

2.2. Повышение квалификации осуществляется в виде самообразования, курсовой подготовки, профессиональной переподготовки.

2.2.1. Курсовая подготовка включает в себя следующие формы обучения:

- краткосрочное (продолжительностью от 72 до 100 часов)

- тематическое обучение по одному из видов направлений деятельности педагогического работника;

- длительное (продолжительностью от 100 до 300 часов) обучение для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

2.2.2. Стажировка представляет собой обучение педагогических работников ДОУ, направленное на формирование и закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных ими в результате теоретической подготовки, изучение нового опыта в области своей профессиональной деятельности. Стажировка может реализовываться в качестве:

- отдельного вида профессионального обучения (в этом случае стажировка приравнивается к повышению квалификации в виде курсовой подготовки);

- отдельного этапа курсовой подготовки или профессиональной переподготовки педагогического работника, включенного в индивидуальную образовательную программу работника.

2.3. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

3. Организация повышения квалификации педагогических работников ДОУ.

3.1. Организация повышения квалификации педагогических работников ДОУ включает в себя:

— перспективное планирование повышения квалификации педагогических работников на 5 лет;

— ежегодное формирование проекта плана повышения квалификации педагогических работников в соответствии с планом

— проспектом курсовых мероприятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников образования на год;

— утверждение плана повышения квалификации педагогических работников, принятого на заседании педагогического совета.

3.2. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

— временной нетрудоспособности работника ДОУ (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);

— отмены курсов, реализуемых организацией, осуществляющей повышение квалификации;

3.3. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде курсовой подготовки являются:

— наступление очередного срока повышения квалификации;

— рекомендация аттестационной комиссии;

— инициатива работника.

3.4. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде профессиональной переподготовки является несоответствие уровня квалификации занимаемой должности.

3.5. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника.

3.6. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

4. Права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

— определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд учреждения;

— предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе ИМЦ Московского района и других организаций;

— устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации.

4.2. Работодатель обязан:

— при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;

— выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;

— создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации для совмещения работы с обучением;

— планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 5 лет;

— разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 5 лет и довести до сведения работников приказом по учреждению.

5. Права и обязанности работников

5.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 5 лет с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией учреждения;
- на отпуск без сохранения заработной платы в летний период, предназначенный для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

5.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

6. Контроль за повышением квалификации педагогических работников ДОУ

6.1. Заместитель заведующего по УВР осуществляет контроль за соблюдением периодичности повышения квалификации педагогических работников ДОУ.

6.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник обязан представить документ о повышении квалификации.

Ознакомлены с Положением о КПК и переподготовке

№	ФНО	Должность	Дата	Подпись
1.	Михайлова С.А.	нач. вост.	30.08.2018	
2.	Будников Е.Т.	воспитатель	30.08.2018	
3.	Будников Е.Т.	воспитатель	30.08.2018	
4.	Будников Е.Т.	воспитатель	30.08.2018	
5.	Будников Е.Т.	воспитатель	30.08.2018	
6.	Будников Е.Т.	воспитатель	30.08.2018	
7.	Мамонтова В.Н.	воспит.	30.08.2018	
8.	Климова С.Н.	нач. вост.	30.08.2018	
9.	Климова С.Н.	воспит.	30.08.2018	
10.	Климова С.Н.	нач. вост.	30.08.2018	
11.	Климова С.Н.	нач. вост.	30.08.2018	
12.	Леонова В.В.	воспит.	30.08.2018	
13.	Леонова В.В.	воспит.	30.08.2018	
14.			30.08.2018	
15.			30.08.2018	
16.			30.08.2018	
17.			30.08.2018	
18.			30.08.2018	
19.			30.08.2018	
20.			30.08.2018	
21.			30.08.2018	

Срауская А.В. ^{нач. вост.}
 Семеновская А.К. ^{воспит.}

1.10.2018

1.04.2019