



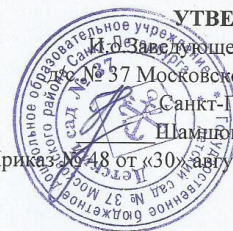
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО:

Решением
Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол № 13 от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующего ГБДОУ
№ 37 Московского района
Санкт-Петербурга
Пламбожкова Н.Н.
Приказ № 48 от «30» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения благотворительных средств (спонсорской помощи, пожертвований) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 37 Московского района Санкт-Петербурга

2018

1

Положение о порядке привлечения благотворительных средств (спонсорской помощи, пожертвований) в ГБДОУ детский сад № 37 Московского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2524-р методические рекомендации «О порядке привлечения и использовании средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных благотворительных средств (спонсорской помощи, пожертвований) физических и юридических лиц в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 37 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан (родителей, законных представителей, опекунов) и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче гражданам, юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, выполнению работ.

2. Цели и задачи

2.1. Благотворительные средства физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели благотворительных средств не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения на:

- реализацию концепции развития ДОУ;
- реализацию и организацию образовательных программ;
- улучшения материально-технического обеспечения ДОУ;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий для детей;
- приобретение:
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования для детей в группах;
 - создание интерьеров, эстетического оформления групп;
 - содержание и обслуживание информационной техники.

3. Порядок привлечения благотворительных средств

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДОУ только на **добровольной основе**.

3.2. Администрация ДОУ, педагоги ДОУ, родительский комитет, могут обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

3.3. На принятие благотворительных средств не требуется разрешения или согласия учредителя ДОУ.

4. Порядок приема благотворительных средств (спонсорской помощи, пожертвований)

4.1. Благотворительные средства могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- выполнения работ;
- предоставления услуг.

Благотворительные средства могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан (родителей), в том числе по ремонту, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача благотворительных средств (спонсорской помощи, пожертвований) осуществляется **физическими лицами** на основании **заявления (приложение №2), юридическими лицами** на основании **договора пожертвования (дарения) материальных ценностей (Приложение №1) и актом приема-передачи (Приложение №3)** к настоящему Положению.

4.3. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Порядок расходования благотворительных средств (спонсорской помощи, пожертвований)

5.1. Расходование привлеченных средств производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо общим собранием работников ОУ.

5.2. Все материальные ценности, приобретенные за счет благотворительных пожертвований, ставятся на учет.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных средств (спонсорской помощи, пожертвований)

6.1. Администрацией ДОУ осуществляется контроль за переданными ДОУ благотворительными средствами. При привлечении благотворительных средств администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств на сайте ДОУ.

6.2. Отчет о расходовании благотворительных пожертвований осуществляется воспитателями групп на групповом собрании и заведующей на общем родительском собрании.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, ДОУ предоставляет им информацию об их использовании.

6.4. Ответственность за нецелевое использование благотворительных средств (спонсорской помощи, пожертвований) несет руководитель ДОУ.

Договор пожертвования (дарения) материальных ценностей № _____

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37
Московского района Санкт-Петербурга, в лице и.о.заведующего Натальи Николаевны
Шамшонковой, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем
«Одаряемый», с одной стороны и гражданин (организация)

именуемый в дальнейшем «Даритель», с другой стороны заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Даритель» безвозмездно передает «Одаряемому» имущество
(далее целевое пожертвование), указанное в акте приема-передачи, к данному договору,
для использования в целях, указанных в договоре.

1.2. Имущество поступает в собственность «Одаряемого» и
закрепляется за «Одаряемым» на правах оперативного управления с правом
самостоятельного распоряжения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Даритель» обязуется в течение трех дней со дня подписания
настоящего договора передать «Одаряемому» имущество, составляющее целевое
пожертвование, в соответствии с Приложением 1.

2.2. «Одаряемый» вправе в любое время до фактической передачи
целевого пожертвования отказаться от него полностью или частично. Однако такой отказ
должен быть заявлен в письменной форме заблаговременно и в разумный срок. В этом
случае настоящий договор считается расторгнутым либо измененным со дня получения
«Дарителем» соответствующего письменного отказа «Одаряемого».

2.3. «Одаряемый» обязан использовать полученное по-настоящему
договору имущество исключительно для достижения его уставных целей.

2.4. «Одаряемый» обязуется представить «Дарителю» отчет об
использовании имущества, составляющего целевое пожертвование по договору, до
окончания учебного года.

3. Порядок передачи и оформления

3.1. Передача имущества, составляющего целевое пожертвование,
осуществляется по месту нахождения «Одаряемого»: Санкт-Петербург, СПб,
ул.Севастьянова д.4 литА

3.2. Доставка и разгрузка имущества осуществляется силами и за счет
«Дарителя». Установка и монтаж оборудования и мебели производится силами и за счет
«Одаряемого».

3.3. Передача имущества оформляется подписанием представителями
«Дарителя» и «Одаряемого», **акта приема-передачи**, содержащего полный перечень с
указанием объектов и балансовой стоимости передаваемого имущества.
Акт составляется в двух идентичных экземплярах, один из которых передается
«Дарителю», второй «Одаряемому».

4. Особые условия

4.1. В случае выявления невозможности использования переданного

имущества в соответствии с назначением, определяемым п. 2.3. договора, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия «Дарителя».

4.2. Имущество, составляющее целевое пожертвование по настоящему договору, подлежит учету на балансе «Одаряемого».

В случае ликвидации «Одаряемого» имущество, составляющее целевое пожертвование по настоящему договору, направляется на цели, определенные уставом «Одаряемого», на общих основаниях.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

Реквизиты и подписи сторон

Одаряемый

Даритель

(полное наименование образовательной организации)

(адрес местонахождения)

(банковские реквизиты)

_____/Н.Н.Шамшонкова
(подпись уполномоченного представителя)

МП

(полное наименование организации)

(адрес местонахождения)

(ФИО уполномоченного представителя)

(подпись)

МП

благотворительных средств (спонсорской помощи, пожертвований)
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 37
Московского района Санкт-Петербурга

И.о.Заведующего ГБДОУ детский сад №37
Московского района Санкт-Петербурга

от _____

Заявление

Прошу принять спонсорскую помощь (пожертвование) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37 Московского района Санкт-Петербурга, в размере

_____ (сумма прописью)
на приобретение _____

_____ (указать цель пожертвования, спонсорской помощи)

Даритель

(ФИО)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(дата, подпись)

Приложение №3 к положению «О порядке привлечения
благотворительных средств (спонсорской помощи, пожертвований)
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 37
Московского района Санкт-Петербурга

АКТ
приема-передачи
по Договору пожертвования (дарения) материальных ценностей

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург « ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37
Московского района Санкт-Петербурга

в лице и.о.заведующего Шамшонковой Натальи Николаевны, действующего на основании
Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с одной стороны и гражданин
(организация) _____,

именуемый в дальнейшем «Даритель», с другой стороны составили настоящий Акт о
нижеследующем:

Даритель передает, а Одаряемый принимает в соответствии с условиями договора
пожертвования (дарения) материальных ценностей №__ от «__» _____ 20__ г.
следующее Имущество:

№	Наименование	Количество	Цена	

Имущество передано Одаряемому в исправном состоянии, позволяющем использовать его
в соответствии с назначением.

Настоящий акт свидетельствует о том, что имущество и документация передана
Дарителем Одаряемому полностью в соответствии с договором пожертвования №__ от
" ____ " _____ г., Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Дарителя,
другой – у Одаряемого.

Имущество передал:
Даритель:

_____ / _____

Имущество получил:
Одаряемый:

_____ / _____

Ознакомлены с Положением «О порядке привлечения благотворительных средств (спонсорской помощи, пожертвований) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 37 Московского района Санкт-Петербурга»

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Ташова Д.Л.	воспитатель	30.08.2018	
2.	Лужникова Е.Г.	воспит.	30.08.2018	
3.	Александрова Д.А.	воспит.	30.08.2018	
4.	Куряцкая Е.О.	воспит.	30.08.2018	
5.	Виноградова М.	воспит.	30.08.2018	
6.	Александрова Д.Л.	пом. воспит.	30.08.2018	
7.	Мамонтова В.И.	воспит.	30.08.2018	
8.	Колесова И.И.	пом. воспит.	30.08.2018	
9.	Арташ М.	пом. воспит.	30.08.2018	
10.	Смирнова Т.А.	пом. воспит.	30.08.2018	
11.	Леонтьева О.В.	воспит.	30.08.2018	
12.	Табачникова А.В.	инст. по ПК	30.08.2018	
13.	Красова И.С.	Зам. зав. ад. р.	30.08.2018	
14.			30.08.2018	
15.			30.08.2018	
16.			30.08.2018	
17.			30.08.2018	
18.			30.08.2018	
19.			30.08.2018	
20.			30.08.2018	
21.			30.08.2018	
22.			30.08.2018	
23.			30.08.2018	
24.			30.08.2018	

Степанко А.К. инст. по ПК 1.10.2018

Сейтжанова А.К. воспит 1.04.2019